CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 5 -VIGILANZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 213 del 11/11/2026
PROPOSTA N. 1882 del 11/11/2026

OGGETTO: FORNITURA PC PER NUOVA POSTAZIONE E SERVIZI DI CONSULENZA E ASSISTENZA INFORMATICA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. ODA N. 9265788. DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG: BDB44BB376.

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 4 datato 07.01.2026 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio 5° - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. dal 07.01.2026 fino al 31.12.2026;

- l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 5° – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026/2028, redatto ai sensi art.170 c.1 del D.Lgs 267/2000;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo gli schemi art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 06.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il PEG e il piano degli obiettivi di performance 2026/2028;

Visti:
-l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
-gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
-il Piano Nazionale Anticorruzione;
-il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale è stato assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024;
-il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti approvato con delibera di G.C. n. 9 del 13.01.2022;

Dato atto che il RUP è la sottoscritta Responsabile del Servizio Dott.ssa Daniela MASCIULLI e che non sussiste a proprio carico alcuna delle cause di conflitto di interesse e/o astensione di cui alle norme sopra elencate e l'assenza di interessi personali in relazione a questo procedimento;
Rilevata l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019;
Preso atto che, essendo l'affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 5.000,00, non si applica, ai sensi dell'articolo 49 il principio di rotazione. Il precedente contratto è stato eseguito a regola d'arte. Inoltre la vicinanza dell'operatore economico è un fattore cruciale oltre che fondamentale per garantire la tempestività e l'efficacia nella risoluzione dei problemi, specialmente nell'ambito delle forniture di servizi particolari (manutenzione, assistenza tecnica, ecc.). Difatti vi è una riduzione dei tempi di intervento per la risoluzione di problematiche. L'operato economico è radicato nel territorio e, pertanto, conosce già le specificità logistiche, evitando ritardi nella comprensione del problema. Molto importante riveste la reperibilità fisica che facilita il coordinamento e la risoluzione di problematiche che possono verificarsi.

Premesso che per l'espletamento dei compiti istituzionali della Polizia Locale, a seguito di una migliore allocazione delle postazioni di lavoro all'interno del Comando, è necessario inserire una nuova postazione di PC completa (hardware, software e accessori di rete) per consentire l'espletamento delle funzioni proprie della Polizia Locale;
Rilevata, inoltre, la necessità che le dette apparecchiature necessitano di assistenza sugli hardware e sui software nonché di componenti informatici, perché quelli a disposizione sono ormai obsoleti e non sono più efficienti;
Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);
Rilevato che l'Ordinativo di esecuzione immediata è una modalità di acquisto on line immediata che permette di acquistare sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte di singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini e alle condizioni generali di fornitura;
Considerato che per la P.A., l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'ODA presenta i seguenti benefici:

☒ riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

☒ potenziale espansione dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione dei fornitori sempre più conveniente;

☒ accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;

☒ possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;

☒ eliminazione supporti cartacei;

Dato atto che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta F.B.M. srl., (P.I. 01432090684) con sede legale in Via della Stazione 71, Scafa (PE) ha nel proprio catalogo i prodotti necessari a soddisfare le esigenze di questo servizio, da cui risulta un ordinativo in bozza pari a complessivi Euro 2.925,00 oltre IVA pari ad Euro 643,50, per un totale omnicomprensivo pari ad euro 3.568,50 compreso IVA, riassunta come segue:
a)Codice: 51.458
-Nome commerciale: MICROSOFT OFFICE 2024 – HOME AND BUSSINESS;
-Prezzo: 265,00 Euro a licenza;
-Quantità acquistata: n. 1;
-Prezzo complessivo: 265,00 Euro;
-IVA AL 22%: 58,30 Euro;
-Totale (IVA inclusa): 323,30 Euro;
b) Codice: ASS.SISTEM;
- Nome commerciale: INSTALLAZIONE HARDWARE E SOFTWARE;
- Prezzo: 40,00 Euro ad ora;
- Quantità acquistata: 40 ore;
- Prezzo complessivo: 1.600,00 Euro;
-IVA AL 22%: 352,00 Euro;
-Totale (IVA inclusa): 1.952,00 Euro;
c) Codice: 03.7004;
- Nome commerciale: VERITON VX2710G;
- Prezzo: 820,00 Euro;

- Quantità acquistata: n. 1;
- Prezzo complessivo: 820,00 Euro;
-IVA AL 22%: 180,40 Euro;
-Totale (IVA inclusa): 1.000,40 Euro;
d) Codice: 10.1210;
Nome commerciale: MONITOR YASHI PIONEER SLIM YZ2748 IPS 27";
Quantità acquistata: n. 1;
Prezzo complessivo: Euro 105,00;
IVA AL 22%: Euro 23,10;
Totale (IVA compresa): Euro 128,10;
E) Codice: 42.949;
- Nome commerciale: UPS ATLNTIS A03-S1200 1200/700W;
- Prezzo: 135,00 Euro;
- Quantità acquistata: n. 1;
- Prezzo complessivo: 135,00 Euro;
-IVA AL 22%: 29,70 Euro;
-Totale (IVA inclusa): 164,70 Euro
TOTALE ORDINE (IVA inclusa): 3.568,50 Euro;
come risulta dalla documentazione MEPA agli atti di questo servizio di cui alla procedura di acquisto n. 1739607, ordinativo esecuzione immediata n. 9265788;
Considerato che l'offerta è ritenuta congrua ed economicamente conveniente per l'Ente;
Verificato che la ditta è in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A.;
Visto il documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS n. 56731163, con scadenza 04.03.2027 che attesta la Regolarità con il versamento dei contributi INPS/INAIL;
Precisato che la ditta deve rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Cepagatti ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per mancato rispetto dello stesso;
Considerato che per la fornitura di quanto sopra descritto sarà stipulato contratto mediante scambio di corrispondenza, ai sensi degli artt. 1326, 1341 del c.c., ovvero il contratto verrà stipulato nella forma telematica prevista sul MEPA;
Dato atto che l'art.17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
Dato atto, ai sensi del citato art.17 e dell'art.192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per la fornitura di un nuovo PC completo nonché per l'affidamento della fornitura dell'assistenza hardware/software per il corretto funzionamento del Servizio di Polizia Locale di seguito riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:	Fornitura componenti informatici per il corretto funzionamento del Servizio di Polizia Locale
Importo del contratto	Euro 3.568,50
Forma del contratto	Modalità e forme previste nel mercato elettronico della P.A., stipulato nella forma telematica con firma digitale
Clausole ritenute essenziali	Quelle contenute nell'ODA n. 9265788 del 9 novembre 2026
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.36/2023 sulla piattaforma MEPA

Dato atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente CIG: BDB44BB376;

Ritenuto, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto n. 8793616 in favore della ditta F.B.M. srl., (P.I. 01432090684) con sede legale in Via della Stazione 71, Scafa (PE), impegnando Euro 1.213,90 compreso IVA per la fornitura di che trattasi;
Dato atto che con autocertificazione ricevuta al protocollo comunale n. 32071 del 10.11.2026, la ditta F.B.M. srl., (P.I. 01432090684) con sede legale in Via della Stazione 71, Scafa (PE), ha reso dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010;
Dal momento che in data 9 novembre 2026 la ditta provvedeva ad effettuare la sottoscrizione del patto di integrità con il Comune di Cepagatti (giusta delibera di giunta n. 38 del 30 aprile 2015);
Considerato che i dati contenuti nel presente provvedimento sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
Ritenuto di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;
Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1)di prendere atto delle premesse del presente atto di determinazione, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2)di approvare nell'ODA. 9265788 del 9 novembre 2026;
3)di affidare tramite affidamento diretto con procedura esperita sul MEPA , ex art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.36/2023, alla ditta F.B.M. srl., (P.I. 01432090684) con sede legale in Via della Stazione 71, Scafa (PE), per la fornitura di un nuovo PC completo nonché per l'affidamento della fornitura dell'assistenza hardware/software per il corretto funzionamento del Servizio di Polizia Locale;
4)di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.568,50, compreso IVA imputandola sul capitolo 524/3 del Bilancio 2026, gestione competenze in favore della ditta di cui sopra;
5)di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste nel mercato elettronico;
6)di stabilire che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune, in conformità delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;
7)di dare atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente CIG: BDB44BB376;
8)che il codice univoco di fatturazione del servizio 5° Polizia Locale è: 3NG7O5;
9)di provvedere al pagamento a prestazioni eseguite, dietro presentazione di regolare fattura da liquidare ai termini di legge;
10)di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D. Lgs.267/2000 viene reso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
11)di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D. Lgs.267/2000 il presente provvedimento necessita altresì del visto di regolarità contabile;
12)che ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione assume esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
13)di stabilire che l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
14)di precisare che il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90 è dottoressa Daniela MASCIULLI;
15)avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR dell'Abruzzo, sezione di Pescara nel termine di 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1882 del 11/11/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio MASCIULLI DANIELA in data 11/11/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs n 267/2000 art. 147 bis e 183, comma 7, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro. 1882 del 11/11/2026 esprime parere: **POSITIVO**.

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/200, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del DLgs 18 agosto 2000, n. 267.

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2026	524	90	1	03	01	1	03	1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	3.568,50

a favore di:

Codice	Fornitore
1010	F.B.M. S.R.L.

impegno assegnato:

Descrizione Impegno
FORNITURA PC PER NUOVA POSTAZIONE E SERVIZI DI CONSULENZA E ASSISTENZA INFORMATICA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. ODA N. 9265788. DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG: BDB44BB376.

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente da Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 12/11/2026.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.